

Renouvellement de l'inscription pour le service d'éducation et d'accueil SEAS « am Weier » Année scolaire 2025 -2026

Chers représentants légaux,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants inscrits actuellement au SEAS « am Weier », les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir celle débutant 15 septembre 2026. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2025 - 2026 en nous retournant le formulaire *Renouvellement* annexé dûment signé et daté, pour le **29 avril 2025** au plus tard.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents indiqués sur la fiche ci-jointe.

NICOLAY SANDY,
Responsable du SEAS « Am Weier »

Renouvellement de l'inscription au SEAS « am Weier »

Année scolaire 2025-2026

- Veuillez remettre cette fiche en mains propres aux dates proposées pour au plus tard le 29 avril 2025 -

Date de réception: _____

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

Nom et prénom des parents :

Domiciliés à l'adresse suivante:

N° _____, rue _____

L- _____ Lieu _____

Données de contact:

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre **enfant** :

Nom et prénom de l'enfant :

L'enfant fréquente le cycle actuellement :

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne** 2025-2026, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.



En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous nous engageons à faire parvenir ces documents au Service d'éducation et d'accueil pour la mise à jour du dossier.

| Documents | Modification |
|--|---|
| Certificats de travail des personnes investies du droit de l'autorité parentale attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM. | À rendre obligatoirement |
| Congé maternité, congé parental avec dates précises : _____ | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| Le cas échéant une copie du jugement/référé de droit d'éducation | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| Le cas échéant une copie de la carte de vaccination . | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**

Des informations inexactes pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir lu :

1. Le **règlement d'ordre interne** du Service d'éducation et d'accueil « Am Weier »
2. La **notice d'information spécifique au traitement de données personnelles** sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La **notice générale de protection des données personnelles** - Service de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur le site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais.



Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil « am Weier »

➔ **L'autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)** est à joindre au renouvellement de l'inscription (**Annexe 8**).

➔ **Pour les enfants inscrits pendant les vacances scolaires ou les mardis et jeudis après-midi** : vous avez la possibilité de demander **une autorisation parentale** à la Commune **qui couvre toute l'année scolaire** (du 15 juillet 2025 -15 septembre 2026 pour les pays : Allemagne, Belgique, France).

Lieu et Date : _____, ____/____/____

Signature : _____

**Annexe 2 : Fiche de présence pendant la période scolaire Service d'éducation et d'accueil
2025/2026**

Je soussignée, (nom et prénom du parent/tuteur légal) _____
souhaite renouveler la présence de mon enfant (nom, prénom)
_____ comme suit :

Inscription régulière

Inscription irrégulière – **A remettre jusqu'à jeudi 12.00 heures avant la semaine concernée-**

- Par mois
- Par semaine

Note importante pour l'inscription irrégulière : Si vous inscrivez votre enfant de manière irrégulière, veuillez svp cocher une estimation des présences nécessaires

Veuillez svp compléter ce tableau avec les heures/plages de présence souhaitées pour les inscriptions régulières et irrégulières :

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| Accueil | <input type="checkbox"/> 7.00-8.00 | <input type="checkbox"/> 7.00-8.00 | <input type="checkbox"/> 7.00-8.00 | <input type="checkbox"/> 7.00-8.00 | <input type="checkbox"/> 7.00-8.00 |
| Déjeuner | <input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00 | <input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00 | <input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00 | <input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00 | <input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00 |
| Après-midi | | <input type="checkbox"/> 14.00-15.00 <input type="checkbox"/> 15.00-16.00 | | <input type="checkbox"/> 14.00-15.00 <input type="checkbox"/> 15.00-16.00 | |
| Après-midi | <input type="checkbox"/> 15.45-16.00 <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00 | <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00 | <input type="checkbox"/> 15.45-16.00 <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00 | <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00 | <input type="checkbox"/> 15.45-16.00 <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00 |

Remarques :