

Renouvellement de l'inscription pour le service d'éducation et d'accueil SEAS « am Weier » Année scolaire 2025 -2026

Chers représentants légaux,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants inscrits actuellement au SEAS « am Weier », les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir celle débutant 15 septembre 2026. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2025 - 2026 en nous retournant le formulaire *Renouvellement* annexé dûment signé et daté, pour le **29 avril 2025** au plus tard.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents indiqués sur la fiche ci-jointe.

NICOLAY SANDY,
Responsable du SEAS « Am Weier »

Renouvellement de l'inscription au SEAS « am Weier »

Année scolaire 2025-2026

- Veuillez remettre cette fiche en mains propres aux dates proposées pour au plus tard le 29 avril 2025 -

Date de réception: _____

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

Nom et prénom des parents :

Domiciliés à l'adresse suivante:

N° _____, rue _____

L- _____ Lieu _____

Données de contact:

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre **enfant** :

Nom et prénom de l'enfant :

L'enfant fréquente le cycle actuellement :

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne** 2025-2026, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.



En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous nous engageons à faire parvenir ces documents au Service d'éducation et d'accueil pour la mise à jour du dossier.

Documents	Modification
Certificats de travail des personnes investies du droit de l'autorité parentale attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	À rendre obligatoirement
Congé maternité, congé parental avec dates précises : _____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Le cas échéant une copie du jugement/référé de droit d'éducation	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Le cas échéant une copie de la carte de vaccination .	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**

Des informations inexactes pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir lu :

1. Le **règlement d'ordre interne** du Service d'éducation et d'accueil « Am Weier »
2. La **notice d'information spécifique au traitement de données personnelles** sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La **notice générale de protection des données personnelles** - Service de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur le site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais.



Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil « am Weier »

➔ **L'autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)**

est à joindre au renouvellement de l'inscription (**Annexe 8**).

➔ **Pour les enfants inscrits pendant les vacances scolaires ou les mardis et jeudis après-**

midi : vous avez la possibilité de demander **une autorisation parentale** à la Commune

qui couvre toute l'année scolaire (du 15 juillet 2025 -15 septembre 2026 pour les

pays : Allemagne, Belgique, France).

Lieu et Date : _____, ____/____/____

Signature : _____

**Annexe 2 : Fiche de présence pendant la période scolaire Service d'éducation et d'accueil
2025/2026**

Je soussignée, (nom et prénom du parent/tuteur légal) _____
souhaite renouveler la présence de mon enfant (nom, prénom)
_____ comme suit :

- Inscription régulière
- Inscription irrégulière – **A remettre jusqu'à jeudi 12.00 heures avant la semaine concernée-**
- Par mois
 - Par semaine

Note importante pour l'inscription irrégulière : Si vous inscrivez votre enfant de manière irrégulière, veuillez svp cocher une estimation des présences nécessaires

Veuillez svp compléter ce tableau avec les heures/plages de présence souhaitées pour les inscriptions régulières et irrégulières :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7.00-8.00	<input type="checkbox"/> 7.00-8.00	<input type="checkbox"/> 7.00-8.00	<input type="checkbox"/> 7.00-8.00	<input type="checkbox"/> 7.00-8.00
Déjeuner	<input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00	<input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00	<input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00	<input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00	<input type="checkbox"/> 11.45-12.00 <input type="checkbox"/> 12.00-14.00
Après-midi		<input type="checkbox"/> 14.00-15.00 <input type="checkbox"/> 15.00-16.00		<input type="checkbox"/> 14.00-15.00 <input type="checkbox"/> 15.00-16.00	
Après-midi	<input type="checkbox"/> 15.45-16.00 <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00	<input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00	<input type="checkbox"/> 15.45-16.00 <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00	<input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00	<input type="checkbox"/> 15.45-16.00 <input type="checkbox"/> 16.00-17.00 <input type="checkbox"/> 17.00-18.00 <input type="checkbox"/> 18.00-19.00

Remarques :